

ประกาศปิดศูนย์บริการแรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ

๑. ห้างอิมพีเรียลเวิลด์ ลาดพร้าว
๒. ศูนย์การค้าบิ๊กซี สาขาดอนเมือง (สะพานใหม่)
๓. ศูนย์การค้าบิ๊กซี สาขาราชบุรีบูรณะ

ตั้งแต่ ๒๒ - ๓๑ มี.ค.๖๓

หรือจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย



1.ประกาศปิดศูนย์บริการแรงงานต่างด้าว 3 สัญชาติ ได้แก่

- 1.1 ศูนย์บริการแรงงานต่างด้าว ณ ห้างอิมพีเรียลเวิลด์ ลาดพร้าว
- 1.2 ศูนย์บริการแรงงานต่างด้าว ณ ศูนย์การค้าบิ๊กซี สาขาดอนเมือง (สะพานใหม่)
- 1.3 ศูนย์บริการแรงงานต่างด้าว ณ ศูนย์การค้าบิ๊กซี สาขาราชบุรีบูรณะ

ตั้งแต่วันที่ 22-31 มี.ค.63 หรือจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย

2.ประชาสัมพันธ์การปรับรูปแบบการให้บริการให้เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อลดความแออัดและลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อและป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ตามเอกสาร PDF ที่แนบ

หัวข้อการประชาสัมพันธ์ ของ กก.๑ บก.ตม.๑

๑. การขออนุญาตกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (Re-entry Permit)

คนต่างด้าวสามารถดำเนินการได้ ๒ ช่องทาง คือ ยื่นจองคิวทางอินเทอร์เน็ต (Re-entry Permit Queue Online) ผ่านเว็บไซต์ <http://bangkok.immigration.go.th> โดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นไว้ล่วงหน้า และ Walk in ติดต่อเจ้าหน้าที่ด้านหน้า บก.ตม.๑ เพื่อรับคิว

ขั้นตอนการจองคิวผ่านอินเทอร์เน็ต ดังนี้

๑. เข้าสู่ระบบการจองคิวผ่านอินเทอร์เน็ต ในเว็บไซต์กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ โดยเลือกแบนเนอร์ Book Appointment to Apply for Re-entry Permit into the Kingdom
๒. กรอกข้อมูลในระบบ และตามแบบคำขอ ตม.๘
๓. กำหนดวันเวลาจองคิวรับบริการ
๔. รับรหัสการจองคิว
๕. ติดต่อเจ้าหน้าที่ ตามวันเวลาดังหมาย โดยเปิดให้บริการ ณ ที่ทำการของกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถ.แจ้งวัฒนะ เท่านั้น

หมายเหตุ : จองคิวล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการ

เอกสารประกอบยื่นคำร้อง

๑. หนังสือเดินทาง (Passport)
๒. แบบคำขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (ตม.๘) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๔x๖ ซม. คลิ๊กดาวนิโหลด แบบฟอร์ม ตม. ๘
๓. ค่าธรรมเนียมการยื่นขออนุญาต ๑,๐๐๐ บาท สำหรับหนึ่งครั้ง และ ๓,๘๐๐ บาท สำหรับเกินกว่าหนึ่งครั้ง

คนต่างด้าวที่มียื่นขอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว หากได้รับอนุญาตจาก กก.๒ บก.ตม.๑ แล้ว และยังไม่ประสงค์จะเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร ขอความร่วมมือชะลอการยื่นการขออนุญาตกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (Re-entry Permit) ออกไปก่อน

๒. การบริหารจัดการจำนวนผู้เข้ารับบริการ

๒.๑ การขออนุญาตกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (Re-entry Permit) รอบเช้า ๑๐๐ คิว และรอบบ่าย ๑๐๐ คิว รวม ๒๐๐ คิว/วัน

๒.๒ การตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา VISA ISSUING(NON-IMMIGRANT VISA) รอบเช้า ๒๕ คิว และรอบบ่าย ๒๕ คิว รวม ๕๐ คิว/วัน

ทั้งนี้ คนต่างด้าวสามารถรับบัตรคิวได้ใน เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ บริเวณโถงทางเข้า ชั้น ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ อาคาร B ประตู ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ

แนวทางการปรับรูปแบบการให้บริการเพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อใช้หวัดโคโรนา (COVIDS-๑๙)

ของ กก.๒ บก.ตม.๑

๑. แบ่งจำนวนผู้มารับบริการที่จะมานั่งรอรับบริการภายในจุดบริการ (หน้า Counter) ออกเป็นช่วงเวลาต่างๆ ตามที่กำหนด เพื่อลดความแออัดของผู้ที่จะเข้ามานั่งรอรับบริการ

๒. ในส่วนการแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๓๘ และการรายงานตัว ๙๐ วันของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๓๗(๕) ขอความร่วมมือให้แจ้งตามช่องทาง ดังนี้

ตามมาตรา ๓๘

๑. แจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

๒. แจ้งทาง Online Service ได้ ๒ ช่องทาง

๑) แจ้งผ่านทาง Website สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ www.immigration.go.th เข้าไปที่บริการออนไลน์

๒. แจ้งผ่าน Mobile Application "Section๓๘"

ตามมาตรา ๓๗(๕)

๑. แจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

๒. แจ้งผ่านทาง Website สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ www.immigration.go.th เข้าไปที่บริการออนไลน์

ทั้งนี้ผู้มารับบริการสามารถตรวจสอบข้อมูล และสอบถามรายละเอียดที่เกี่ยวข้องจากเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ บก.ตม.๑ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๙๑๕๔ ๒๗๙๒



สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ไม่ให้แพร่ระบาดไปในวงกว้าง และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นแก่ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ จึงขอความร่วมมือให้แจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าว ตามช่องทาง ดังนี้

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ การแจ้งที่พักอาศัยคนต่างด้าว ตามมาตรา 38

เอกสารประกอบการแจ้งคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย

1. กรอกแบบฟอร์ม ตม.30 พร้อมลงชื่อผู้แจ้งให้เรียบร้อย
2. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ครอบครองเคหสถาน หรือผู้จัดการโรงแรม หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าบ้านฯ (กรณีเจ้าของเป็นต่างชาติ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาโฉนดที่ดิน,อาคาร,คอนโด หรือสำเนาสัญญาซื้อขาย หรือสำเนาสัญญาเช่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวทุกคนที่เข้าพักอาศัย
 - 1) สำเนาหน้ารูปถ่ายและข้อมูลของบุคคลต่างด้าว
 - 2) สำเนาหน้าตราประทับเดินทางเข้า
 - 3) สำเนาบัตรขาออก (ตม.6)
 - 4) สำเนาทราประทับการอนุญาตอยู่ต่อล่าสุด

Download แบบ ตม.30
ได้ที่ www.immigration.go.th
> หน้าหลัก > ข้อมูลเผยแพร่
> ดาวน์โหลดเอกสาร

1. แจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

1. กรอกข้อมูลตามแบบ ตม.30 พร้อมลงชื่อผู้แจ้งให้เรียบร้อย
2. แนบหลักฐานประกอบการยืนยันความเป็นเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ครอบครองเคหสถาน หรือผู้จัดการโรงแรม
3. ของจดหมายขนาด 6.5 x 9 นิ้ว พร้อมติดแสตมป์ 10 บาท จ่าหน้าซองถึงตัวผู้แจ้งเอง เพื่อส่งไปรับแจ้งของเจ้าหน้าที่สืบ
4. นำเอกสารข้อ 1 – 3 ใส่ซองจดหมายส่งแบบลงทะเบียน (เก็บใบลงทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน) ส่งตามที่อยู่ดังนี้

งานรับแจ้งที่พักอาศัยคนต่างด้าว

กองกำกับการ 2 กองบังคับการตรวจเข้าเมือง 1 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี)

120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ ซอย 7 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

ทั้งนี้ เมื่อผู้แจ้งส่งเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามข้างต้นเรียบร้อยแล้ว จะต้องเก็บใบเสร็จการส่งไปรษณีย์ดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานในเบื้องต้น จนกว่าจะได้รับเอกสารหลักฐานการรับแจ้งที่พักทางไปรษณีย์

หมายเหตุ กรณีที่พักอาศัย เฉพาะในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครเท่านั้น



ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ

การแจ้งที่พักอาศัยคนต่างด้าว ตามมาตรา 38

2. แจ้งทาง Online Service ได้ 2 ช่องทาง

1) แจ้งผ่านทาง Website สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ที่ www.immigration.go.th เข้าไปที่บริการออนไลน์

หรือ <https://extranet.immigration.go.th/fn24online/>



2) แจ้งผ่าน Mobile Application "Section38"

ท่านสามารถดาวน์โหลดโปรแกรมผ่าน Google Play / App Store



หมายเหตุ กรณีที่พักอาศัย เฉพาะในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครเท่านั้น



สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ไม่ให้แพร่ระบาดไปในวงกว้าง และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นแก่ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ จึงขอความร่วมมือให้แจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าว ตามช่องทาง ดังนี้

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ

การแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน ตามมาตรา 37(5)

1. แจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน



เอกสารประกอบการยื่นแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน

- 1) สำเนาหนังสือเดินทางหน้ารูปถ่าย, วันเดินทางเข้าประเทศครั้งล่าสุด และการอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทยครั้งล่าสุด
- 2) สำเนาบัตร ตม.6 (TM.6)
- 3) ใบรับแจ้งการอยู่เกิน 90 วัน (ใบนี้ครั้งต่อไป กรณีที่ไม่มีการเดินทางออกนอกประเทศ) ให้ใช้ใบจริงเท่านั้น
- 4) กรอกข้อมูลใน แบบฟอร์ม ตม.47 ให้สมบูรณ์พร้อมลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย
- 5)ซองจดหมาย ขนาด 6.5 x 9 นิ้ว พร้อมติดแสตมป์ 10 บาท จ่าหน้าซองถึงตัวท่านเอง เพื่อพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้จัดส่งใบนี้ครั้งต่อไปและแบบฟอร์ม ตม.47 กลับไปยังท่าน
- 6) นำเอกสารตามข้อ 1-5 ใส่ซองและจัดส่งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียน ส่งก่อนวันครบกำหนดแจ้งครั้งต่อไป 15 วัน ทั้งนี้คนต่างด้าวจะต้องเก็บหลักฐานการส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนไว้ เป็นหลักฐานจนกว่าจะได้เอกสารกลับคืน โดยส่งตามที่อยู่ ดังนี้

งานรับแจ้งที่พักอาศัยคนต่างด้าว

กองกำกับการ 2 กองบังคับการตรวจเข้าเมือง 1 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี)

120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ ซอย 7 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

*** หากพ้นกำหนดระยะเวลาภายใน 1 เดือน ยังไม่ได้รับการตอบกลับ กรุณานำใบเสร็จลงทะเบียนจากไปรษณีย์มาติดต่อเพื่อออกใบนัดใหม่ให้

หมายเหตุ

- การแจ้งที่พักอาศัย กรณีคนต่างด้าวอยู่เกิน 90 วัน และการแจ้งต่อไปทุก ๆ 90 วัน มิใช่ เป็นการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรแต่อย่างใด
- คนต่างด้าวผู้ใดอยู่เกินกว่า 90 วัน ไม่แจ้งที่พักอาศัยต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือแจ้งช้ากว่ากำหนด ต้องมารายงานตัวด้วยตนเอง และเสียค่าปรับ จำนวน 2,000 บาท หรือคนต่างด้าวถูกจับกุมตัวมา ไม่ว่าจะกรณีใดๆต้องเสียค่าปรับ จำนวน 4,000 บาท
- เมื่อคนต่างด้าวเดินทางออกนอกราชอาณาจักร เมื่อเดินทางกลับมาให้เริ่มนับเวลา 90 วันใหม่ ทุกกรณี

Download แบบ ตม.47
ได้ที่ www.immigration.go.th
> หน้าหลัก > ข้อมูลเผยแพร่
> ดาวน์โหลดเอกสาร

หมายเหตุ กรณีที่พักอาศัย เฉพาะในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครเท่านั้น



ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ การแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน ตามมาตรา 37(5)

2. แจ้งผ่านทาง Website สำหรับงานตรวจคนเข้าเมือง

ที่ www.immigration.go.th > ข้อมูลบริการ > บริการออนไลน์



สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) ได้ในหน้ารับทราบเงื่อนไข

ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องตามคำสั่งและประกาศ ดังนี้

1. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่2) ลง 21 มี.ค.63 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) พบการติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว
2. หนังสือบีกซี ซุปเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด มหาชน ลง 21 มี.ค.63 เรื่องขอความอนุเคราะห์ในการสั่งปิดสถานที่ชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 22-31 มี.ค.63 หรือจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย
3. วิทยุ ดร. ด่วนที่สุด ที่ 0007.853 ลง 18 มี.ค.63 กำชับการปฏิบัติตามมติ ครม. ลง 17 มี.ค. 63 ในเรื่องมาตรการสำคัญการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ทั้งนี้ผู้มารับบริการสามารถตรวจสอบข้อมูล หรือสอบถามรายละเอียดจากเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ บก.ตม.1 หรือหมายเลขโทรศัพท์ 09 9154 2792



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

บก.ตม.๑

โทร.

๐ ๒๑๔๓ - ๙๓๗๑

ที่

๐๐๒๙.๒๑๒/

๒๕๐๑

วันที่

๒๖

มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง

มาตรการสำคัญในการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID 19)

เรียน

ผบก.อก.สตม. (ผ่าน ผกก.ผอ.๕ บก.อก.สตม.)

ตาม วิทยุ ตร.ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๙.๒/๘๓๔ ลง ๒๐ มี.ค.๖๓ ให้หน่วยงานในสังกัดปรับรูปแบบการปฏิบัติหน้าที่ให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID 19) และ วิทยุ สตม.ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๙.๑๓๑/๙๕๘ ลง ๒๑ มี.ค.๖๓ อ้างถึง ประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลง ๒๑ มี.ค.๖๓ ให้ บก.ตม.๑ ปิดศูนย์บริการแรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ บก.ตม.๑ นั้น

บก.ตม.๑ ได้ดำเนินการตามนัยหนังสือข้างต้นแล้ว จึงขอความร่วมมือจากท่านประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ประชาชนรับทราบ ดังนี้

๑. แจ้งการปิดศูนย์บริการแรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ ๓ ศูนย์ ได้แก่

๑.๑ ศูนย์บริการแรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ ที่ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี สาขาดอนเมือง (สะพานใหม่) ชั้น ๓ ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

๑.๒ ศูนย์บริการแรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ ที่ห้างสรรพสินค้าอิมพีเรียลเวิลด์ลาดพร้าว ชั้น ๕ A ถนนลาดพร้าว แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

๑.๓ ศูนย์บริการแรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ ที่ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี สาขาราษฎร์บูรณะ ชั้น ๑ ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร

๒. ประชาสัมพันธ์การปรับรูปแบบการให้บริการให้เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อลดความแออัดของที่ทำงานและลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อและป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID 19)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบจำนวน ๒ แผ่น ในการประชาสัมพันธ์ดังกล่าว หากมีข้อสงสัยประการใดติดต่อสอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๙๑๕๔ ๒๗๙๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.อ.

(กฤตชัย บำรุงรัตนยศ)

รอง ผบก.๑ พรท.ผบก.ตม.๑

หัวข้อการประชาสัมพันธ์ ของ กก.๑ บก.ตม.๑

๑. การขออนุญาตกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (Re-entry Permit)

คนต่างด้าวสามารถดำเนินการได้ ๒ ช่องทาง คือ ยื่นจองคิวทางอินเทอร์เน็ต (Re-entry Permit Queue Online) ผ่านเว็บไซต์ <http://bangkok.immigration.go.th> โดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นไว้ล่วงหน้า และ Walk in ติดต่อเจ้าหน้าที่ด้านหน้า บก.ตม.๑ เพื่อรับคิว

ขั้นตอนการจองคิวผ่านอินเทอร์เน็ต ดังนี้

๑. เข้าสู่ระบบการจองคิวผ่านอินเทอร์เน็ต ในเว็บไซต์กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ โดยเลือกแบนเนอร์ Book Appointment to Apply for Re-entry Permit into the Kingdom
 ๒. กรอกข้อมูลในระบบ และตามแบบคำขอ ตม.๘
 ๓. กำหนดวันเวลาจองคิวรับบริการ
 ๔. รับรหัสการจองคิว
 ๕. ติดต่อเจ้าหน้าที่ ตามวันเวลานัดหมาย โดยเปิดให้บริการ ณ ที่ทำการของกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถ.แจ้งวัฒนะ เท่านั้น
- หมายเหตุ : จองคิวล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการ

เอกสารประกอบยื่นคำร้อง

๑. หนังสือเดินทาง (Passport)
๒. แบบคำขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (ตม.๘) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๔x๖ ซม. คลิกิตาวันโหลด แบบฟอร์ม ตม. ๘
๓. ค่าธรรมเนียมการยื่นขออนุญาต ๑,๐๐๐ บาท สำหรับหนึ่งครั้ง และ ๓,๘๐๐ บาท สำหรับเกินกว่าหนึ่งครั้ง

คนต่างด้าวที่ยื่นขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว หากได้รับอนุญาตจาก กก.๒ บก.ตม.๑ แล้ว และยังไม่ประสงค์จะเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร ขอความร่วมมือชะลอการยื่นการขออนุญาตกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (Re-entry Permit) ออกไปก่อน

๒. การบริหารจัดการจำนวนผู้เข้ารับบริการ

๒.๑ การขออนุญาตกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (Re-entry Permit) รอบเช้า ๑๐๐ คิว และรอบบ่าย ๑๐๐ คิว รวม ๒๐๐ คิว/วัน

๒.๒ การตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา VISA ISSUING(NON-IMMIGRANT VISA) รอบเช้า ๒๕ คิว และรอบบ่าย ๒๕ คิว รวม ๕๐ คิว/วัน

ทั้งนี้ คนต่างด้าวสามารถรับบัตรคิวได้ใน เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ บริเวณโถงทางเข้า ชั้น ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ อาคาร B ประตู ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ

แนวทางการปรับรูปแบบการให้บริการเพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อใช้หวัดโคโรนา (COVIDS-๑๙)

ของ กก.๒ บก.ตม.๑

๑. แบ่งจำนวนผู้มารับบริการที่จะมานั่งรอรับบริการภายในจุดบริการ (หน้า Counter) ออกเป็นช่วงเวลาต่างๆ ตามที่กำหนด เพื่อลดความแออัดของผู้ที่จะเข้ามานั่งรอรับบริการ

๒. ในส่วนการแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๓๘ และการรายงานตัว ๙๐ วันของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๓๗(๕) ขอความร่วมมือให้แจ้งตามช่องทาง ดังนี้

ตามมาตรา ๓๘

๑. แจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

๒. แจ้งทาง Online Service ได้ ๒ ช่องทาง

๑) แจ้งผ่านทาง Website สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ www.immigration.go.th เข้าไปที่บริการออนไลน์

๒. แจ้งผ่าน Mobile Application “Section๓๘”

ตามมาตรา ๓๗(๕)

๑. แจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

๒. แจ้งผ่านทาง Website สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ www.immigration.go.th เข้าไปที่บริการออนไลน์

ทั้งนี้ผู้มารับบริการสามารถตรวจสอบข้อมูล และสอบถามรายละเอียดที่เกี่ยวข้องจากเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ บก.ตม.๑ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๙๑๕๔ ๒๗๙๒



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

บก.ตม.๑

โทร.

๐ ๒๑๔๓ - ๙๓๗๑

ที่

๐๐๒๙.๒๑๒/ ๒๙๐๐

วันที่

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง

มาตรการสำคัญในการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID 19)

เรียน

ผบก.ศท.ตม.

ตาม วิทยุ ตร.ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๙.๒/๘๓๔ ลง ๒๐ มี.ค.๖๓ ให้หน่วยงานในสังกัดปรับปรุงแบบการปฏิบัติหน้าที่ให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID 19) และ วิทยุ สตม.ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๙.๑๓๑/๙๕๘ ลง ๒๑ มี.ค.๖๓ อ้างถึง ประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลง ๒๑ มี.ค.๖๓ ให้ บก.ตม.๑ ปิดศูนย์บริการแรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ บก.ตม.๑ นั้น

บก.ตม.๑ ได้ดำเนินการตามนัยหนังสือข้างต้นแล้ว จึงขอความร่วมมือจากท่านประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ประชาชนรับทราบทาง www.immigration.go.th ดังนี้

๑. แจ้งการปิดศูนย์บริการแรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ ๓ ศูนย์ ได้แก่

๑.๑ ศูนย์บริการแรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ ที่ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี สาขาดอนเมือง (สะพานใหม่) ชั้น ๓ ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

๑.๒ ศูนย์บริการแรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ ที่ห้างสรรพสินค้าอิมพีเรียลเวิลด์ลาดพร้าว ชั้น ๕ A ถนนลาดพร้าว แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

๑.๓ ศูนย์บริการแรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ ที่ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี สาขาราษฎร์บูรณะ ชั้น ๑ ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร

๒. ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงแบบการให้บริการให้เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อลดความแออัดของที่ทำงานและลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อและป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID 19)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบจำนวน ๒ แผ่น ในการประชาสัมพันธ์ดังกล่าว หากมีข้อสงสัยประการใดติดต่อสอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๙๑๕๔ ๒๗๙๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.อ.

(กฤตชัย บำรุงรัตนยศ)

รอง ผบก.๑ พรท.ผบก.ตม.๑

หัวข้อการประชาสัมพันธ์ ของ กก.๑ บก.ตม.๑

๑. การขออนุญาตกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (Re-entry Permit)

คนต่างด้าวสามารถดำเนินการได้ ๒ ช่องทาง คือ ยื่นจองคิวทางอินเทอร์เน็ต (Re-entry Permit Queue Online) ผ่านเว็บไซต์ <http://bangkok.immigration.go.th> โดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นไว้ล่วงหน้า และ Walk in ติดต่อเจ้าหน้าที่ด้านหน้า บก.ตม.๑ เพื่อรับคิว

ขั้นตอนการจองคิวผ่านอินเทอร์เน็ต ดังนี้

๑. เข้าสู่ระบบการจองคิวผ่านอินเทอร์เน็ต ในเว็บไซต์กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ โดยเลือกแบบเนอร์ Book Appointment to Apply for Re-entry Permit into the Kingdom
๒. กรอกข้อมูลในระบบ และตามแบบคำขอ ตม.๘
๓. กำหนดวันเวลาจองคิวรับบริการ
๔. รับรหัสการจองคิว
๕. ติดต่อเจ้าหน้าที่ ตามวันเวลาดังหมาย โดยเปิดให้บริการ ณ ที่ทำการของกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถ.แจ้งวัฒนะ เท่านั้น

หมายเหตุ : จองคิวล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการ

เอกสารประกอบยื่นคำร้อง

๑. หนังสือเดินทาง (Passport)
๒. แบบคำขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (ตม.๘) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๔x๖ ซม. คลิกิตาวนโพลด แบบฟอร์ม ตม. ๘
๓. ค่าธรรมเนียมการยื่นขออนุญาต ๑,๐๐๐ บาท สำหรับหนึ่งครั้ง และ ๓,๘๐๐ บาท สำหรับเกินกว่าหนึ่งครั้ง

คนต่างด้าวที่ยื่นขอยังอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว หากได้รับอนุญาตจาก กก.๒ บก.ตม.๑ แล้ว และยังไม่ประสงค์จะเดินทางออกนอกราชอาณาจักร ขอความร่วมมือชะลอการยื่นการขออนุญาตกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (Re-entry Permit) ออกไปก่อน

๒. การบริหารจัดการจำนวนผู้เข้ารับบริการ

๒.๑ การขออนุญาตกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (Re-entry Permit) รอบเช้า ๑๐๐ คิว และรอบบ่าย ๑๐๐ คิว รวม ๒๐๐ คิว/วัน

๒.๒ การตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา VISA ISSUING(NON-IMMIGRANT VISA) รอบเช้า ๒๕ คิว และรอบบ่าย ๒๕ คิว รวม ๕๐ คิว/วัน

ทั้งนี้ คนต่างด้าวสามารถรับบัตรคิวได้ใน เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ บริเวณโถงทางเข้า ชั้น ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ อาคาร B ประตู ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ

แนวทางการปรับปรุงแบบการให้บริการเพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อใช้หวัดโคโรนา (COVIDS-๑๙)

ของ กก.๒ บก.ตม.๑

๑. แบ่งจำนวนผู้มารับบริการที่จะมานั่งรอรับบริการภายในจุดบริการ (หน้า Counter) ออกเป็นช่วงเวลาต่างๆ ตามที่กำหนด เพื่อลดความแออัดของผู้ที่จะเข้ามานั่งรอรับบริการ

๒. ในส่วนการแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๓๘ และการรายงานตัว ๙๐ วันของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๓๗(๕) ขอความร่วมมือให้แจ้งตามช่องทาง ดังนี้

ตามมาตรา ๓๘

๑. แจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

๒. แจ้งทาง Online Service ได้ ๒ ช่องทาง

๑) แจ้งผ่านทาง Website สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ www.immigration.go.th เข้าไปที่บริการออนไลน์

๒. แจ้งผ่าน Mobile Application “Section๓๘”

ตามมาตรา ๓๗(๕)

๑. แจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

๒. แจ้งผ่านทาง Website สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ www.immigration.go.th เข้าไปที่บริการออนไลน์

ทั้งนี้ผู้มารับบริการสามารถตรวจสอบข้อมูล และสอบถามรายละเอียดที่เกี่ยวข้องจากเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ บก.ตม.๑ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๙๑๕๕ ๒๗๙๒



ประกาศ

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1

เรื่อง การแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าว
ตามมาตรา 37(5) และมาตรา 38 แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522

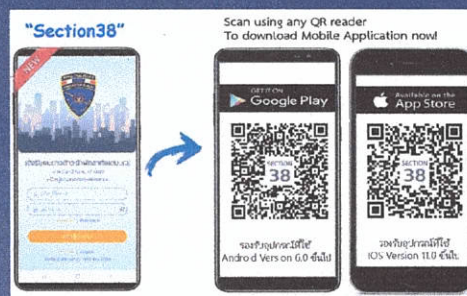
สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เพื่อป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ไม่ให้แพร่ระบาดไปในวงกว้าง
และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นแก่ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ

จึงขอความร่วมมือให้แจ้งตามช่องทาง ดังนี้

★ แจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าว ตามมาตรา 38

1. แจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
2. แจ้งทาง Online Service ได้ 2 ช่องทาง
 - 1) แจ้งผ่านทาง Website สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
ที่ www.immigration.go.th เข้าไปที่บริการออนไลน์
 - 2) แจ้งผ่าน Mobile Application “Section38”



★ แจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วันของคนต่างด้าว ตามมาตรา 37(5)

1. แจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
2. แจ้งผ่านทาง Website สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
ที่ www.immigration.go.th เข้าไปที่บริการออนไลน์

สำหรับแรงงานต่างด้าว 3 สัญชาติที่พำนักอาศัยในเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนเท่านั้น
งานรับแจ้งที่พักอาศัยคนต่างด้าว กก.2 บก.ตม.1 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารบี 120 หมู่ 3

ถนนแจ้งวัฒนะ ซอย 7 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

รายละเอียดเพิ่มเติม www.immigration.go.th หน้าหลัก > ข้อมูลบริการ > บริการ Online

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 รับผิดชอบเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร



สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ไม่ให้แพร่ระบาดไปในวงกว้าง และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นแก่ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ จึงขอความร่วมมือให้แจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าว ตามช่องทาง ดังนี้

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ

การแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน ตามมาตรา 37(5)

1. แจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

เอกสารประกอบการยื่นแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน

- 1) สำเนาหนังสือเดินทางหน้ารูปถ่าย, วันเดินทางเข้าประเทศครั้งล่าสุด และการอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทยครั้งล่าสุด
- 2) สำเนาบัตร ตม.6 (TM.6)
- 3) ใบรับแจ้งการอยู่เกิน 90 วัน (ใบนัดครั้งต่อไป กรณีที่ไม่มีการเดินทางออกนอกประเทศ) ให้ใช้ใบจริงเท่านั้น
- 4) กรอกข้อมูลใน แบบฟอร์ม ตม.47 ให้สมบูรณ์พร้อมลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย
- 5) ซองจดหมาย ขนาด 6.5 x 9 นิ้ว พร้อมติดแสตมป์ 10 บาท จ่าหน้าซองถึงตัวท่านเอง เพื่อพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้จัดส่งใบนัดครั้งต่อไปและแบบฟอร์ม ตม.47 กลับไปยังท่าน
- 6) นำเอกสารตามข้อ 1-5 ใส่ซองและจัดส่งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียน ส่งก่อนวันครบกำหนดแจ้งครั้งต่อไป 15 วัน ทั้งนี้คนต่างด้าวจะต้องเก็บหลักฐานการส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนไว้ เป็นหลักฐานจนกว่าจะได้เอกสารกลับคืน โดยส่งตามที่อยู่ ดังนี้

งานรับแจ้งที่พักอาศัยคนต่างด้าว

กองกำกับการ 2 กองบังคับการตรวจเข้าเมือง 1 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี)

120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ ซอย 7 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

*** หากพ้นกำหนดระยะเวลาภายใน 1 เดือน ยังไม่ได้รับการตอบกลับ กรุณานำใบเสร็จลงทะเบียนจากไปรษณีย์มาติดต่อเพื่อออกใบนัดใหม่ให้

หมายเหตุ

- การแจ้งที่พักอาศัย กรณีคนต่างด้าวอยู่เกิน 90 วัน และการแจ้งต่อไปทุก ๆ 90 วัน มิใช่ เป็นการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรแต่อย่างใด
- คนต่างด้าวผู้ใดอยู่เกินกว่า 90 วัน ไม่แจ้งที่พักอาศัยต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือแจ้งช้ากว่ากำหนด ต้องมารายงานตัวด้วยตนเอง และเสียค่าปรับ จำนวน 2,000 บาท หรือคนต่างด้าวถูกจับกุมตัวมา ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ต้องเสียค่าปรับ จำนวน 4,000 บาท
- เมื่อคนต่างด้าวเดินทางออกนอกราชอาณาจักร เมื่อเดินทางกลับมา ให้เริ่มนับเวลา 90 วันใหม่ ทุกกรณี

Download แบบ ตม.47

ได้ที่ www.immigration.go.th

> หน้าหลัก > ข้อมูลเผยแพร่

> ดาวนโหลดเอกสาร

หมายเหตุ กรณีมีที่พักอาศัย เฉพาะในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครเท่านั้น



ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ การแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน ตามมาตรา 37(5)

2. แจ้งผ่านทาง Website สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ที่ www.immigration.go.th > ข้อมูลบริการ > บริการออนไลน์

IMMIGRATION BUREAU Thailand
Notification of staying in the Kingdom over 90 days (Online)

Apply for Notification of residence when staying in the Kingdom over 90 days.

According to The Immigration Act.B.E.2522,the foreigner who has received a temporary stay permit and stayed in the Kingdom of Thailand over 90 days must notify his residence to immigration officer every 90 days. He/She could notify via internet (www.immigration.go.th , bangkok.immigration.go.th)

It is better to keep track of the rules of Thai Immigration at all times during your stay in the country, as failure to file your 90-day report can result in a fine of 2,000 THB, and can be increased up to 5,000 THB once you get arrested with an additional fine not exceeding 200 Baht for each day which passes until the law is complied with.

Terms and Conditions Before Application Submission

User Guide : [Please Download](#)
Office Contact : [Contact Immigration](#)

All rights reserved by Immigration Bureau 507 Soi Suan Phu Sathorn Bangkok 10120

คู่มือการใช้งานระบบ User Manual
โครงการระบบสารสนเทศสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (PIBICS)

ระบบการให้บริการแจ้งที่พักอาศัยเกินกว่า 90 วันผ่านอินเทอร์เน็ต
สำหรับ คนต่างชาติ

สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) ได้ในหน้ารับทราบเงื่อนไข



สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ไม่ให้แพร่ระบาดไปในวงกว้าง และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นแก่ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ จึงขอความร่วมมือให้แจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าว ตามช่องทาง ดังนี้

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ

การแจ้งที่พักอาศัยคนต่างด้าว ตามมาตรา 38

เอกสารประกอบการแจ้งคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย

1. กรอกแบบฟอร์ม ตม.30 พร้อมลงชื่อผู้แจ้งให้เรียบร้อย
2. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ครอบครองเคหสถาน หรือผู้จัดการโรงแรม หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าบ้านฯ (กรณีเจ้าของเป็นต่างชาติ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาโฉนดที่ดิน, อาคาร, คอนโด หรือสำเนาสัญญาซื้อขาย หรือสำเนาสัญญาเช่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวทุกคนที่เข้าพักอาศัย
 - 1) สำเนานำรูปถ่ายและข้อมูลของบุคคลต่างด้าว
 - 2) สำเนาหน้าตราประทับเดินทางเข้า
 - 3) สำเนาบัตรขาออก (ตม.6)
 - 4) สำเนาทราประทับการอนุญาตอยู่ต่อล่าสุด

Download แบบ ตม.30
ได้ที่ www.immigration.go.th
> หน้าหลัก > ข้อมูลเผยแพร่
> ดาวน์โหลดเอกสาร

1. แจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน



1. กรอกข้อมูลตามแบบ ตม.30 พร้อมลงชื่อผู้แจ้งให้เรียบร้อย
2. แนบหลักฐานประกอบการยืนยันความเป็นเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ครอบครองเคหสถาน หรือผู้จัดการโรงแรม
3. ซองจดหมายขนาด 6.5 x 9 นิ้ว พร้อมติดแสตมป์ 10 บาท จ่าหน้าซองถึงตัวผู้แจ้งเอง เพื่อส่งไปรับแจ้งของเจ้าหน้าที่คืน
4. นำเอกสารข้อ 1 – 3 ใส่ซองจดหมายส่งแบบลงทะเบียน (เก็บใบลงทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน) ส่งตามที่อยู่ดังนี้

งานรับแจ้งที่พักอาศัยคนต่างด้าว

กองกำกับการ 2 กองบังคับการตรวจเข้าเมือง 1 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี)

120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ ซอย 7 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

ทั้งนี้ เมื่อผู้แจ้งส่งเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามข้างต้นเรียบร้อยแล้ว จะต้องเก็บใบเสร็จการส่งไปรษณีย์ดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานในเบื้องต้น จนกว่าจะได้รับเอกสารหลักฐานการรับแจ้งที่พักทางไปรษณีย์

หมายเหตุ กรณีมีที่พักอาศัย เฉพาะในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครเท่านั้น

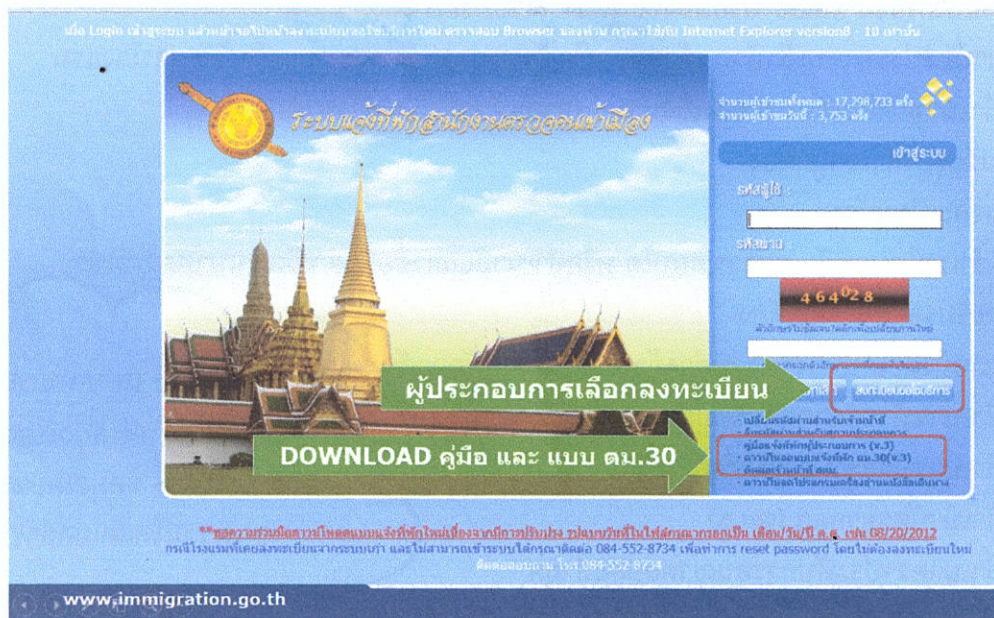


ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ การแจ้งที่พักอาศัยคนต่างด้าว ตามมาตรา 38

2. แจ้งทาง Online Service ได้ 2 ช่องทาง

1) แจ้งผ่านทาง Website สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ที่ www.immigration.go.th เข้าไปที่บริการออนไลน์
หรือ <https://extranet.immigration.go.th/fn24online/>



2) แจ้งผ่าน Mobile Application “Section38”

ท่านสามารถดาวน์โหลดโปรแกรมผ่าน Google Play / App Store



**USER MANUAL
For Online**

INTERNET	IOS	ANDROIND

หมายเหตุ กรณีมีที่พักอาศัย เฉพาะในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครเท่านั้น